



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Graduate School , Chulalongkorn University  
เสาหลักของแผ่นดิน



คำร้องขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (นิตินสาสาขาวิชา)

# คู่มือการใช้งาน

## ระบบออกจดหมายเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ออนไลน์

### สำหรับนิติน

## สารบัญ

1. ภาพรวมระบบ.....	3
2. เข้าสู่ระบบ.....	3
3. การกรอกคำร้อง ขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์.....	4
4. การดาวน์โหลดคำร้อง ขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์.....	7
5. การออกจากระบบ.....	8

## 1. ภาพรวมระบบ

ระบบการออกจดหมายเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์ เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้นิสิตสหสาขาวิชา บัณฑิตวิทยาลัย สามารถรอกคำร้องขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเว็บไซต์ โดยระบบจะดึงข้อมูลมาจาก 2 แหล่ง กล่าวคือ จากฐานข้อมูลระบบ E-Thesis และ จากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย (thesis.grad)

ทั้งนี้จะให้ความสำคัญกับข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ E-Thesis เป็นหลัก โดยระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีข้อมูลจากฐานข้อมูล E-Thesis หรือไม่ หากมีข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการออกจดหมายเชิญ แต่ในกรณีที่ไม่มีข้อมูล ระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย (thesis.grad) มาใช้

นิสิตจะสามารถออกจดหมายเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 1) หัวข้อวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติแล้ว
- 2) ได้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ที่ระบบ E-Thesis เรียบร้อยแล้ว
- 3) โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน

## 2. เข้าสู่ระบบ

- 1) ไปที่ URL : <http://thesis.grad.chula.ac.th/examInvitation/login.php> จะปรากฏหน้าจอจัดรูปที่ 1

thesis.grad.chula.ac.th/examInvitation/login.php

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
Graduate School, Chulalongkorn University  
เสาหลักของแผ่นดิน

คำร้องขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (นิสิตสหสาขาวิชา)

Login  
เข้าสู่ระบบ

Student ID/Username  
Your Password  
รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ใช้ชุดเดียวกับ Chula Webmail

Login

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0-2218-3502-5

2014  
Chulalongkorn University

รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ


- 2) ให้กรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ชุดเดียวกับ Chula Webmail แล้วกดปุ่ม “Login”

### 3. การกรอกคำร้อง ขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มคำร้อง ตามรูปที่ 2 ให้กรอกข้อมูลให้ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันตรีให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ในกรณีที่ ไม่ปรากฏแบบฟอร์มคำร้อง โปรดตรวจสอบว่า นิสิตได้ดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้แล้ว

- 1) หัวข้อวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติแล้ว
- 2) ได้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ที่ระบบ E-Thesis เรียบร้อยแล้ว
- 3) โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน



**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
Graduate School, Chulalongkorn University  
เสาหลักของแผ่นดิน

คลิกเพื่อ ออกจากระบบ

Logout

คำสั่งขอ เชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (นิสิตสหสาขาวิชา)

5587208520

คลิกเพื่อ  
เปิดปิด  
แบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม ภาษาไทย

English Form

คลิกเพื่อ เปิดแบบฟอร์ม  
ภาษาอังกฤษ

แบบฟอร์ม คำร้องขอ เชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

**ข้อมูลนิสิต**

ด้วย นางสาวกัญญาตา วิริยะไพญญ์ รหัสประจำตัวนิสิต 5587208520 โทร. 454545

นิสิตระดับ ป.โท สาขาวิชา ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 42

**กำหนดสอบวิทยานิพนธ์**

วันที่ 2014-07-09 เวลา 00:00

สถานที่สอบ ห้อง fgd ชั้น fgdf อาคาร d ภาควิชา fgfgf

คณะ fgfg

**คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

ผศ.ดร.พงศ์พันธ์ อนันต์วารดิษฐ์	ประธานกรรมการ
อ.ดร.ชัชวาล ใจซื่อกุล	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
ศ.กิตติคุณ ร.ท.(ญ) ดร.อัจฉรา ชินทรัพย์	อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
ผศ.ดร.สุกรี ลิ้นสุริยบุญ	กรรมการ
ดร.เดชรัตน์ สัมฤทธิ์	กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

**นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 ต้องดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 ดังนี้**

- 1 การอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา  
โครงการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน  
โครงการฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา ครั้งที่ 157/2557 วันที่ 12 มีนาคม 2557  
หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ อนุมัติจำนวนแล้ว 165 ชิ้น (จำนวนที่นับถึงเมื่อ 12 มีนาคม 2557 )
- 2 หลักฐานผลงานตีพิมพ์
  - ได้รับการตีพิมพ์ใน
  - ได้รับการตอบรับว่าจะตีพิมพ์ใน
  - ได้ส่งผลงานวิทยานิพนธ์ให้
  - การตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ

**ในกรณีที่นิสิตต้องการให้ออกหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาระดับต้นสังกัดของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

1. ผู้บังคับบัญชาของ fgfg	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา fgfg	หน่วยงานต้นสังกัด dfgfgdg
2. ผู้บังคับบัญชาของ	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานต้นสังกัด

Created by sarayuts2000 on 01/07/2014 11:03 || Modified by on

บันทึก

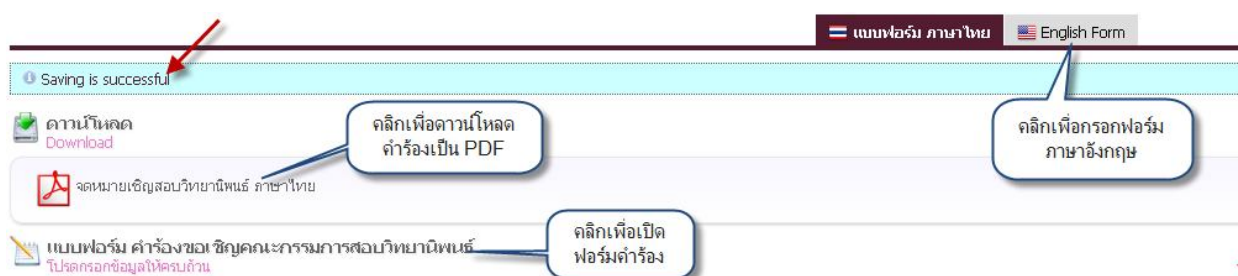
รูปที่ 2 หน้าจอแบบฟอร์มคำร้อง

### คำอธิบายฟอร์ม

- โทร. ให้กรอก หมายเลขโทรศัพท์
- จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

- วันที่ ให้กรอก วันที่สอบ
- เวลา ให้กรอก เวลาเริ่มต้นสอบ
- ห้อง ให้กรอก ห้องที่จะใช้ในการสอบ
- ชั้น ให้กรอก ชั้น
- อาคาร ให้กรอก ชื่ออาคาร
- ภาควิชา ให้กรอก ภาควิชา
- คณะ ให้กรอก คณะ
- หลักฐานการตีพิมพ์ ให้เลือกหลักฐานการตีพิมพ์ โดยมีตัวเลือกดังต่อไปนี้
  - ได้รับการตีพิมพ์ ต้องแนบหลักฐานเป็นไฟล์ PDF ด้วย
  - ได้รับการตอบรับว่าจะตีพิมพ์ ต้องแนบหลักฐานเป็นไฟล์ PDF ด้วย
  - ได้ส่งผลงานการตีพิมพ์ ต้องแนบหลักฐานเป็นไฟล์ PDF ด้วย
  - ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ ไม่ต้องแนบหลักฐาน
- ผู้บังคับบัญชาของ ให้กรอกชื่อ-สกุล ของคณะกรรมการ
- ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ให้กรอกตำแหน่ง ของผู้บังคับบัญชาของคณะกรรมการ
- หน่วยงานต้นสังกัด ให้กรอกหน่วยงานต้นสังกัด ของคณะกรรมการ

- 2) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรากฏข้อความ “Saving is successful” และจะปรากฏลิงค์เพื่อดาวน์โหลดคำร้องเป็นไฟล์ PDF ตามรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอกรณีบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- 3) หากต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้คลิกที่ลิงค์ “แบบฟอร์ม คำร้องขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์” จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” ตามรูปที่ 4 เพื่อเปิดฟอร์มคำร้องสำหรับการแก้ไขข้อมูล

ในกรณีที่มีผลต่อกร... (ฉบับภาษาไทยของ) (แบบฟอร์มภาษาอังกฤษของ) (แบบฟอร์มฉบับภาษาอังกฤษของ) (ฉบับภาษาไทยของ) (ฉบับภาษาอังกฤษของ) (ฉบับภาษาไทยของ) (ฉบับภาษาอังกฤษของ)

1. ผู้บังคับบัญชาของ fgfg ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา fgfg  
หน่วยงานต้นสังกัด dfgdgd

2. ผู้บังคับบัญชาของ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา  
หน่วยงานต้นสังกัด

Created by sarayuts2000 on 01/07/2014 11:03 || Modified by 5587208520 on 25/08/2014 13:55

แก้ไข ตาวนโหลด (PDF)

รูปที่ 4 คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดฟอร์มคำร้องเพื่อแก้ไข

- 4) ในกรณีที่มิใช่คณะกรรมการสอบเป็นชาวต่างชาติ นิสิตจะต้องกรอกคำร้องเป็นภาษาอังกฤษด้วย โดยให้ที่เมนู “English Form” จากนั้นให้ดำเนินการกรอกข้อมูล เช่นเดียวกับการกรอกคำร้องภาษาไทย
- 5) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องดาวน์โหลดคำร้องและพิมพ์ เพื่อให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อ แล้วนำคำร้องดังกล่าว ส่งบัณฑิตวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้

#### 4. การดาวน์โหลดคำร้อง ขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องดาวน์โหลดคำร้องและพิมพ์ เพื่อให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อ แล้วนำคำร้องดังกล่าวส่งตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้

การดาวน์โหลดคำร้อง ให้ไปที่เมนู “แบบฟอร์ม ภาษาไทย” แล้วคลิกที่ลิงค์ “ จดหมายเชิญสอบวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย” ตามรูปที่ 5 ในกรณีที่ต้องการดาวน์โหลดฟอร์มภาษาอังกฤษ ให้ไปที่เมนู “English Form” แล้วคลิกที่ลิงค์ “ Examination Invitation Form in English” จากนั้นจะปรากฏคำร้องในรูปแบบไฟล์ PDF ตามรูปที่ 6

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Graduate School, Chulalongkorn University  
เสาหลักของแผ่นดิน

คำร้องขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (นิสิตสหสาขาวิชา)

5587208520 Logout

แบบฟอร์ม ภาษาไทย English Form

ดาวน์โหลด Download

จดหมายเชิญสอบวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย

แบบฟอร์ม คำร้องขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คลิกเพื่อเปิดฟอร์มภาษาอังกฤษ

รูปที่ 5 หน้าจอการดาวน์โหลดคำร้องเป็น PDF



Date : 26/08/2557 13:24:08

**คำร้องขอเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (นิสิตสหสาขาวิชา)**  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจหลักสูตรสหสาขาวิชา ฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 0-2218-352  
ที่ ศช 0512.25/ 26 สิงหาคม 2557  
เรื่อง ขอออกหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย นางสาวกัญญาภา วิริยะไพฑูริย์ รหัสประจำตัวนิสิต 5587208520 โทร. 454545  
นิสิตระดับ ป.โท สาขาวิชา ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 42 หน่วยกิต  
กำหนดสอบวิทยานิพนธ์ วันที่ 9 กรกฎาคม 2557 เวลา 00:00 น.  
สถานที่สอบ ห้อง 5๘๘ ชั้น ๕๘๘f อาคาร ๘ ภาควิชา ๕๘๘f๘ คณะ ๕๘๘๘

จึงขอให้ออกหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ศส.ดร. พงศพันธ์ อนันต์วรณิษฐ์	ประธานกรรมการ
อ.ดร. ชัชวาล ใจซื่อกุล	อ.ที่ปรึกษามหาวิทยานิพนธ์หลัก
ศ.กิตติคุณ ร.ท.(ญ) ดร. อัจฉรา จันทร์ฉาย	อ.ที่ปรึกษามหาวิทยานิพนธ์ร่วม
ศส.ดร. สุกรี สินธุภิญโญ	กรรมการ
ดร. เจริญรัตน์ สัมฤทธิ์	กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 ต้องดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 ดังนี้

- 1) โครงการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน  
โครงการฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา ครั้งที่ วันที่
- 2) มีหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว  
หรือได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว (ให้นิสิตแนบเอกสารการส่งบทความวิจัยไปเผยแพร่) ดังนี้ :-  
 การตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
(นางสาวกัญญาภา วิริยะไพฑูริย์) (อ.ดร. ชัชวาล ใจซื่อกุล) ( )  
นิสิตผู้ทำวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา  
...../...../.....

หมายเหตุ : ในกรณีที่นิสิตต้องการให้ออกหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้  
1. ผู้บังคับบัญชาของ ๕๘๘๘ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ๕๘๘๘ หน่วยงานต้นสังกัด ๘๕๘๘๘๘

รูปที่ 6 หน้าจดตัวอย่างคำร้องภาษาไทยเป็น PDF

## 5. การออกจากระบบ

ให้คลิกที่ลิงค์ “Logout” เพื่อออกจากระบบ ตามรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าจอการออกจากระบบ